तिलोत्तमा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड २) तिलोत्तमा, पौष महिना २२ गते २०७५ साल (अतिरिक्ताङ्क ३२

भाग : २

तिलोत्तमा नगरपालिका

तिलोत्तमा नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्वत् २०७५ सालको कार्यविधि नं. २३

कार्यविधिको नाम : "तिलोत्तमा नगरपालिका अन्तरगत संचालन गरिने माछा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५"

प्रस्तावना : नगरपालिका भित्र माछापालनको माध्यमबाट यहाँको बढ्दो माछा मागलाई सम्बोधन गर्न सकिने अवस्था रहेको छ । कृषकको माछापालनमा देखिएको उत्साहाले यसको विस्तार तथा विकासको सम्भावना देखाउँछ । नगरपालिकालाई माछामा आत्म निर्भर बनाएर कृषकको जीवनस्तरमा सुधार भएमा यस क्षेत्रले समग्र नगरको अर्थतन्त्रमा योगदान दिने देखिन्छ । यहाँको जमिनमा फलफूल, तरकारी, फूल, खाद्यान्न, घाँसबाली लगायतका कृषि बालीको अलावा माछा पालनको लागि उपयुक्त रहेको छ । यस नगरको रोजगारीको प्रमुख क्षेत्र कृषि भएकोले यसलाई व्यवसायिक, प्रतिस्पर्धि र वातावरण अनुकुलन बनाई उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धिगरी आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रबर्द्धन गर्ने मूल उद्देश्य राखी मत्स्य व्यवसाय सम्बन्धी कार्यक्रममा अनुदानको व्यवस्था गर्दै कृषिमा नगरबासीलाई आकर्षण गर्न मत्स्य विकास कार्यक्रम संचालन गर्न

लागिएको हो । माछापालन व्यवसायलाई एक नाफामूलक पेशामा रुपान्तरण गरी कृषकलाई थप हौसला प्रदान गर्न साथै निजी लगानी समेत आकर्षण गरी थप रोजगारीका अवसरहरु सृजना गर्दै उत्पादन बृद्धि गर्ने प्रकारको उद्येश्य हासिल गर्न र नगरपालिका मार्फत संचालन गरिने माछापालनमा अनुदान प्रदान गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित तथा प्रभावकारी रुपले संचालन गर्न बान्छनीय भएकाले नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको हो ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यो कार्यविधिको नाम "तिलोत्तमा नगरपालिका मार्फत संचालन गरिने माछा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तिलोत्तमा नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति देखि तिलोत्तमा नगरपालिका भर लागू भई प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यबिधिमाः

क) "**जलस्रोत**" भन्नाले नदी नाला, ताल, तलैया तथा पोखरी आदि सम्झनु पर्दछ ।

ख) "**मत्स्य प्राविधिक**" कृषि विकास मन्त्रालय अन्तरगत खटाईएको मत्स्य विकास अधिकृत, मत्स्य समुहका प्रा.स, ना.प्रा.स वा बिषयगत बिज्ञ भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ग) "**नगरस्तर कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति**" भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिका प्रमुख वा उप प्रमुखको संयोजकत्वमा यस कार्यविधि अनुसार गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) "अनुगमन तथा मुल्यांकन समिति" भन्नाले माछा उत्पादन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्याँकन मुल समितिलाई जनाउछ।

ङ) **"सम्बन्धित कार्यालाय"** भन्नाले तिलोत्तमा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

च) "**श्रोत केन्द्र**" भन्नाले मत्स्य वीज उत्पादन एवं बिक्रि वितरण तथा मत्स्य पालन विषयको ज्ञान शिप उपलब्ध हुने स्थान सम्झनु पर्दछ ।

छ) "**मत्स्य विज**" भन्नाले माउ माछाबाट उत्पादित विभिन्न साईजका (ह्याचलिङ्ग, फ्राई तथा फिंगरलिङ्ग) माछाका भुराहरु सम्झनु पर्दछ ।

ज) "**माछा पालन**" भन्नाले कुनैपनि जलाशयहरुमा (पोखरी, धान खेत, घोल, ताल, नदी आदी) माछा हालेर नियन्त्रित तरिकाले माछा उत्पादन गरिने तरिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) "**भौतिक सुविधा**" भन्नाले पोखरी, ह्याचरी, पानी जाच्ने उपकरण, जाल माछा भुरा प्याकिङ्ग तथा सामाग्री, प्राविधिक कक्ष आदिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ) "**रेसवे**" भन्नाले ट्राउट माछा पालनको लागि निरन्तर पानीको वहाव हुने गरी निर्मित संरचनालाई सम्झनु पर्दछ ।

ट) "**मत्स्य ह्याचरी**" भन्नाले नियन्त्रित अबस्थामा गुणस्तरीय मत्स्य विज उत्पादन गर्ने आबश्यक संरचना (ओभरहेड टैंक, स्पोनिङ्ग टैंक, माउ पोखरी आदि) सहितको स्थान सम्झनु पर्छ ।

ठ) "**घुम्ती शिविर**" भन्नाले मत्स्य प्राविधिक एवं विज्ञको टोली मत्स्य कृषक व्यवसायीको घर दैलोमा नै पुगी वास्तविक प्राबिधिक समस्या (प्रबिधिक जानकारी, पानी गुणस्तर मत्स्य पोषण तथा मत्स्य स्वास्थ्य) पहिचान एवं निदान तथा विविध पक्षमा दिईने प्राबिधिक सल्लाहलाई सम्झनु पर्दछ।

ड) "**पेलेटिङ**" भन्नाले दानाको कच्चा पर्दाथलाई विभिन्न आकार तथा साईजका डल्लाहरु बनाई उत्पादन गर्ने उपकरण सम्झनु पर्दछ ।

ढ) "**एरेटर**" भन्नाले हावामा पाईने अक्सीजन पानी घुलाई अक्सीजनको मात्रा बढाउने उपकरण सम्झनु पर्दछ ।

३. **उद्देश्यः** यस कार्यविधिका उद्देश्य देहाय वमोजिम रहने छन् ।

क) उपलब्ध जलस्रोतको सदुपयोग गर्दै मत्स्य उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गरी खाद्य एवं पोषण सुरक्षामा टेवा पुर्याउने।

ख) व्यवसायिक मत्स्यपालनको माध्यमबाट रोजगारी सिर्जना गर्ने ।

ग) मत्स्य व्यवसाय मार्फत माछाको आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम संचालन बिधि

२.१ प्रस्ताव आव्हान र प्रस्तावना पेश गर्ने विधि

क) कार्यालयले बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी मत्स्य पालन कार्यक्रम संचालनको लागि अनुसुची (१) बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ । यस्तो सूचना कार्यालयको सूचना पाटीमा अनिवार्य रुपले टाँस गरी वडा कार्यालयमा समेत पठाउनु पर्नेछ । कार्यलयको बेव पेजमा समेत सूचना प्रकाशित गर्नुपर्दछ ।

ख) इच्छुक कृषकहरुले सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमको अवधि भित्र अनुसूची २ बमोजिमको प्रस्ताव पत्र र संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना र वडा कार्यालयको सिफरिस पत्र सहित निर्धारित समय सीमा भित्र कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

ग) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागी समावेश गरिने छैन ।

घ) निवेदन दर्ता गर्दा कार्यालयमा शुल्क वापत रु.१०० को नगरपालिकाको राजश्व भौचर जम्मा गर्नुपर्दछ ।

च) प्रस्तावना पेश गर्दा पुँजगत कार्यको हकमा सम्बन्धित कृषक व्यवसायीको कम्तीमा २० प्रतिशत तथा कार्यालयको ८० प्रतिशत लगानी हुनेगरि कार्ययोजना तयार गर्नु पर्नेछ ।

छ) प्रस्तावना पेश गर्दा सम्बन्धित कार्यालयको लगानी रकमको हकमा स्वीकृत बजेट भन्दा बढी राख्न पाईने छैन ।

२.२ कार्यक्रम संचालन प्रकृयाः

क) माछा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनको लागि प्राप्त प्रस्तावनाको छनौट तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गरिनेछ ।

छनौट तथा प्रस्ताव मुल्याङ्कन समिति निम्न अनुसार रहेनेछः-

संयोजकः : कृषि बिकास समिति संयोजक

सदस्यः : आर्थिक शाखा प्रमुख

सदस्यः : कृषि बिज्ञ

सदस्यः : आर्थिक विकास शाखा प्रमुख

सदस्य सचिवः कृषि शाखा प्रमुख, तिलोत्तमा नगरपालिका

उक्त समितिले स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको प्राप्त प्रस्तावनाहरुको प्रथम चरणको छनौट गरी मुल्याङ्कन गर्नेछ । मूल्याङ्कन सूचक तथा भार समिति आफैंले बनाएर लागू गर्न सक्नेछ ।

ख) मूल्याङ्कनको आधारमा संकलन गरिएका प्रस्ताव मध्ये योजना छनौट गर्ने तथा आवश्यक परेमा फिल्ड अनुगमनमा गई भेरिफिकेशन समेत यसै समितिले गर्नेछ ।

ग) छनौट गर्दा माछापालन गरिरहेका अनुभव प्राप्त कृषकलाई प्राथमिकता दिईने छ । बैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवाहरुलाई कार्यक्रममा प्रोत्साहन गरिनेछ ।

घ) श्रोत केन्द्र तथा ल्याव स्थापना गर्दा कम्तिमा पनि ५ लाख माछा भुरा उत्पादन गर्नसक्ने क्षमताको भौतिक पूर्वाधार तैयार भएको हुनुपर्नेछ ।

ङ) श्रोत केन्द्र तथा ल्यावको प्राविधिक क्षमता विकास गर्नका लागि करारमा कम्तिमा १ माहिनाका लागि दक्ष प्राविधिकको कार्य क्षेत्रगत (TOR) तयार गरी शर्त सेवा लिई उक्त श्रोत केन्द्र तथा ल्यावमा काम गर्ने गरि त्यहाँ काम गर्ने जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिबृद्धि गरी भुरा उत्पादन गरिरहेको हुनुपर्नेछ ।

च) प्रस्तावना अनुसारको कार्यक्रम संचालन गर्नको लागी तोकिएको अनुसारको अनुसुची ३ बमोजिम द्विपक्षीय लिखित संझौता गर्नुपर्नेछ।

छ) अधिकतम अनुदान रकम देहाय बमोजिम तोकीनेछः-

क.सं	**पुरानो पोखरी मर्मत**	**परिमाण**	**इकाई**	**अधिकतम अनुदान रकम, रु.**
१.	माछा भुरा	१०००	गोटा	१५००
२.	पुरानो पोखरी मर्मत	१	कट्ठा	५००
३.	नयाँ पोखरी	१	कट्ठा	१०००
४.	ल्याव स्थापना (ह्याचिङ्ग प्रयोजन)	१	संख्या	४०००००
५.	पोखरीमा प्रयोग हुने प्लास्टिक	१००	बर्ग फिट	५००
६.	रेस बे निर्माण, ट्राउट माछाको	आवश्यकतानुसार		४०००००

	लागि मात्र			
७.	पेलेट बनाउने मेशीन	१	२ हर्ज पावर	१०००००

- निजी स्तरको पोखरीको लागि न्युनतम १ कठ्ठा तथा अधिकतम २० बिगाहा सम्मका क्षेत्रफल भएको पोखरी हुनुपर्नेछ ।
- समूह/सहकारी/संस्था मार्फत संचालन गरिने मत्स्य पालन कार्यक्रमको लागि कम्तिमा पाँच घरधुरी तथा १ बिगाहा क्षेत्रमा माछा पालन भएको हुनुपर्नेछ ।
- सार्वजनिक ताल, घोला, नदीको हकमा कम्तिमा एक बिगाहा पोखरी क्षेत्रफलमा पोखरी हुनुपर्दछ साथै सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र अनिवार्य संलग्न हुनुपर्दछ ।

ज) **अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण समिति**

यस नगरको माछा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरीबेक्षण समितिको गठन देहाय अनुसार हुनेछः-

संयोजकः नगर प्रमुख/उप प्रमुख
सदस्यः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्यः आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
सदस्यः आर्थिक विकास शाखा प्रमुख
सदस्यः कृषि बिज्ञ
सदस्यः कृषि विकास समिति अध्यक्ष
सदस्य सचिवः कृषि शाखा प्रमुख

यस समितिले बढीमा दुई जना सदस्य सम्म आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

झ) समतिले छनौट गरेपश्चात तीन दिन भित्र सम्बन्धित कृषकलाई सूचना दिनुपर्नेछ र १५ दिन भित्र अनुसूची ३ बमोजिमको सम्झौता गरि कार्य गर्न सहमति दिनुपर्दछ ।

२.३ भुक्तानीको विधिः

क) कार्ययोजनामा उल्लेख गरिएको कार्यहरु सम्पन्न गरी सोही बमोजिमको बील भरपाईहरु अनुदानग्राहीले पेश गर्नुपर्नेछ । सम्झौतामा उल्लिखित कार्य बाहेकको कामको लागि भुक्तानी गरिने छैन ।

ख) रकम भुक्तानी गर्दा कार्यालयको तर्फबाट भुक्तानी गरिने रकम कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र एकमुष्ट रुपमा व्यवसायिक बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिनेछ ।

ग) भुक्तानीको लागि निम्न कागजातहरु अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

- भुक्तानीको लागि लिखित निवेदन (संस्थाको हकमा संस्थाको लेटरप्याडमा) ।
- कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफरिस पत्र ।
- रकम भुक्तानी गरिने बैंक खाताको विवरण ।
- वील बीजकहरुको सक्कल प्रति ।
- द्विपक्षीय संझौता पत्रको प्रतिलिपी ।

घ) भुक्तानी दिदाँ नियमानुसार स्रोतमा कर कट्टी गरी भुक्तानी दिने तर १३% भ्याट रकमको हकमा रकम दाखिला गरेको भौचर पेश गरेको खण्डमा मात्र भ्याट विलको रकम भुक्तानी दिईनेछ।

ङ) सम्बन्धित कार्यलयले सम्वन्धित पूंजिगत खर्च शिर्षकबाट साझेदारी रकम उपलब्ध गराउने गरी कार्यक्रम संचालन गर्दा विनियोजित बजेटको ५% बराबर रकम कन्टिनजेन्सी वापत कट्टा गरी अनुगमन, निरिक्षण, भ्रमण, बिषय बिशेषज्ञको परामर्श सेवा, प्रस्ताव मुल्यांकन समितिको बैठक भत्ता, ईन्धन, मर्मत संभार र कार्यालय संचालन प्रयोजनका लागि खर्च गर्न सक्नेछ । तर सो कुरा सम्बन्धित साझेदारसँग गरिने द्विपक्षीय सम्झौता पत्रमा समेत अनिवार्य उल्लेख गरिएको हुनुपर्नेछ ।

च) सम्बन्धित कार्यालयले साझेदारसँग द्विपक्षिय सम्झौता गर्दा कुन कार्यक्रम संचालन गर्न कति रकम अनुदान उपलब्ध गराउने हो र सो रकम कुन विधिबाट भुक्तानी गरिन्छ भन्ने कुरा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।

छ) यसमा उल्लेख नभएको कुराको हकमा सार्वजनिक खरिद नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

३. <u>बचाउ</u> :

यस अघि भएका माछा उत्पादन र प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची (१)
दफा २.१ को (क) सँग सम्बन्धित
मात्स्यपालन कृषकहरु लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धि तिलोत्तमा नगरपालिकाको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७५/.../...)

यस तिलोत्तमा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, मणीग्राम, रुपन्देहीको आ.ब २०७../..मा संचालन गरिने तपशील बमोजिमका मत्स्य विकास कार्यक्रमको लागि ईच्छुक माछा पालक कृषकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३५ दिन भित्र तोकीएको ढाचाँमा यस नगरपालिकाको कार्यालयमा आईपुग्ने गरी प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

....

तपशील

१.

२.

३.

संलग्न राख्नुपर्ने कागजातहरु

१. रु १० को हुलाक टिकट टाँस भएको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन ।
२. कृषि कम्पनी, टोल विकास समिति, जल उपभोक्ता समिति, कृषि समूह, सहकारी, कृषि निजी फार्मको हकमा नविकरणको दर्ता प्रमाण पत्र ।
३. कृषि सहकारी, जल उपभोक्ता समिति, कृषि समूह, सहकारी तथा अन्य संस्थाको हकमा निर्णय गरेको बैठक माईनुटको छाँयाप्रति ।
४. निजी उद्योग तथा कम्पनीको हकमा नागरिकताको छाँयाप्रति साथै कर चुक्ताको प्रमाण पत्र ।
५. वडा कार्यालय एवम् वडा स्तरीय कृषि विकास समिति संजालको सिफारिस पत्र ।

अनुसूची (२)
दफा २.१ को (ख) सँग सम्बन्धित
प्रस्ताव माग गर्ने प्रयोजनको लागि प्रस्ताव ढाँचा

१. पृष्ठभूमिः

मात्स्यपालन व्यवसाय संचालन गरिने स्थल तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं..........मा अवस्थित रहनेछ र यसको नाम...हुनेछ । यस आयोजनाले समेटेको भौगोलिक क्षेत्रफल...कठ्ठा हुनेछ । यस आयोजनाबाट प्रमुख रुपमा..जातका माछाहरुको व्यवसायिक पालन हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

२. कार्यक्रमको उद्येश्यः

यस कार्यक्रमको उद्येश्यहरु देहाय बमोजिम रहनेछन्

क. माछाको वा माछाभुराको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने ।

ख. बर्षैभरी व्यवस्थित तरिकाले माछापालन गरि माग पूरा गर्दै आयात समेत प्रतिस्थापन गरि निर्यात प्रबर्धन गर्ने ।

ग. माछापालनको सघनता बृद्धि गर्नु ।

घ. मत्स्य तथा मत्स्यजन्य व्यवसायमा आधारित रोजगारीका अवसरहरुको विकास तथा विस्तार गर्नु ।

ङ. अन्य भए....................................

३. अनुमानित लगानी रकमः

क सं	कृयाकलापहरु	कृषकको लगानी	कार्यालयको लगानी	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

४. अपेक्षित उपलव्धी :

क्र सं	**सूचकहरु**	**बर्तमान अवस्था**	**कार्यक्रम पश्चात**	**अपेक्षित बृद्धि प्रतिशतमा**
१	लाभान्वित घरधुरी			
२	बाली सघनता			
३	बस्तु उत्पादन			
४	रोजगारी सृजना			
५	आम्दानी बृद्धि			
६	आत्मनिर्भरताको अवस्था			
७	निर्यात प्रवर्द्धन	राम्रो	एकदम राम्रो	२० प्र बृद्धि

निवेदकको नामथर र ठेगानाः
संस्थाको नामः
हस्ताक्षरः
फोन नंः.

अनुसूची (३)
दुई पक्षीय सम्झौता पत्र

तिलोत्तमा नगरपालिकाबाट आ ब २०७५।७६ मा संचालन गरिने स्वीकृत नगर विकास योजना अन्तरगत मत्स्यपालन अनुदान कार्यक्रमको लागी तिलोत्तमा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, मणीग्राम, रुपन्देही (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र .... कृषक/कृषक समूह/सहकारी /उपभोक्ता समिति/टोल विकास समिति प्रतिनिधि (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपशीलको बुदाँहरुमा कार्यक्रम सफल रुपले संचालनार्थ यो सम्झौता गरिएको हो ।

तपशील

१. पहिलो पक्षले कार्यक्रम संचालनको लागि दोस्रो पक्षलाई प्राविधिक सहजिकरण गर्नुपर्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले निर्माण कार्य सुरु गरेदेखि समापन गरुन्जेल प्रथम पक्षसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्नुपर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षले कार्य सुचारु गरि सामाग्री खरिद गरेपश्चात सामाग्रीको बील भरपाई पेश गरेमा बढीमा पचास प्रतिशतले हुन आउने रकम पेश्की स्वरुप माग गर्न सक्नेछ ।
४. कार्य सम्पन्न पश्चात अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरि कूल लागतको बढीमा ८० प्रतिशत रकम भुक्तानीको लागि दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष आवश्यक बील भरपाई सहित निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । पूँजीगत अनुदान रकमको ५ प्रतिशत कन्टिन्जेनेसी वापत प्रचमपक्षले रकम कट्टी गरि भुक्तानी दिनेछ ।
५. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्ष समक्ष निवेदन पेश भएपश्चात समयमानै भुक्तानी दिनुपर्नेछ । समयमा भुक्तानी हुन नसकेमा सो को कारण खुलाई दोस्रो पक्षलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।
६. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षको सिफारिसमा सकेसम्म सम्बन्धित आपूर्तीकर्ताको व्यवसायिक बैंक खातामा रकम जम्मा गर्नुपर्नेछ । यसरी आपूर्तीकर्ताको खातामा रकम जम्मा गर्दा कर विजकको १.५ प्रतिशत रकम अग्रिम आयकरको रुपमा कट्टी गरिनेछ ।
७. कम्तिमा चार बर्ष सम्मको नियमित रेखदेख, मर्मत-संहार तथा संरक्षण गर्ने जिम्मा दोस्रो पक्षको हुनेछ र प्रथम पक्षले नियमित रुपले अनुगमन कार्य

गर्नेछ । यदि अनियमितता गरेको पाईएमा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

८. अन्य कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

दोस्रो पक्ष	**प्रथम पक्ष**
नामथरः	नामथरः
ठेगानाः	पदः
फोन नंः	कार्यालयको नाम र छाँपः

रोहवरः
नामः
पदः
कार्यालयको नामः

प्रमाणीकरण मितिः २०७५/९/२०

आज्ञाले
(कृष्णप्रसाद सापकोटा)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत