



तिलोत्तमा नगरपालिका

०७९-१५०२९७

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

तण्डिआल, रुपन्देही प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०७९/१०७५

च.नं. ६९१



मिति : २०७९/१०/३१

श्री वडा कार्यालय,

वडा नं. १-१७ सबै, तिलोत्तमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

विषय : बहाल (भाडा) कर सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा आयकर ऐन २०५८ अनुसार बहालबाट प्राप्त हुने आयमा लाग्ने १०% बहालकर साविकमा आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा बुझाउने प्रावधान रहेकोमा हाल नेपालको संविधान २०७२ धारा १७ को उपधारा ४ तथा अनुसूची-८ र अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐनको परिच्छेद २ दफा ३ को उपदफा ३ तथा अनुसूची-३ (क)(२) बमोजिम नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को २०७४/१२/१२ को बैठकबाट बहाल कर सम्बन्धित स्थानीय तहले उठाउन पाउने गरि निर्णय भएको जानकारी गराइन्छ ।

यसैगरि तिलोत्तमा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५ को दफा ४ मा समेत बहालकर सम्बन्धि व्यवस्था गरिएको छ । प्रचलित कानूनले प्रदान गरेको यिनै अधिकारको प्रयोग गरि नगरपालिकाको स्थानीय राजस्वको रुपमा रहेको बहालकर सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूबाट समेत प्रभावकारी रुपमा असुली गर्ने र करदाताको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने/गराउने कार्यको लागि यो परिपत्र गरिएको छ ।

अतः नगरपालिका क्षेत्रभित्र आवासिय वा व्यवसायिक प्रयोजनका लागि बहालमा लिए/दिएका घर, गोदाम, टहरा, सेडका साथै टेलिफोन, मोबाईल, इण्टरनेट लगायतका सेवा प्रदायक संस्थाहरूलाई टावरहरू राख्न दिए वापत घरजग्गा धनीलाई प्राप्त हुने बहालमा लाग्ने बहालकर लिएर मात्र सिफारिस लगायत सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाई राजस्व संकलन कार्यमा योगदान गर्न गराउन जनप्रतिनिधि, वडाका कर्मचारी र सम्बन्धित करदाता सबैलाई अनुरोध गरिन्छ ।

यसरी बहाल कर बुझाउने करदाताको अभिलेख देहाय बमोजिम राख्न समेत जानकारी गराइन्छ ।

१. व्यवसायिक प्रयोजनका लागि बहालमा लिए/दिएको भए

क) संगठित संस्थाहरूको हकमा

- घरधनिको नागरिकता, घर/संरचना रहेको जग्गाको जग्गाधनि प्रमाणपूजा, मुख्य कार्यालय भए फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र, शाखा भए शाखा खोल्ने अनुमतिपत्र, नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र र बहाल सम्भौता सबैको प्रतिलिपि लिई प्रत्येक करदाताको अलग अलग फाईल खडा गर्ने ।
- रजिष्टरमा घरजग्गा धनिको नाममा अलग अलग लेजर खडा गरि लेजरको शीर्ष भागमा बहालमा दिने र लिने दुवै पक्षको विवरण लेख्ने र त्यसपछि हरेक पटक तिरेको करको अभिलेख राख्दै जाने ।

नोट : संगठित संस्थाहरूले लिएको घर/जग्गाको बहालकर बुझाउने जिम्मेवारी संस्थाको हुनेछ । संस्थाले धनीलाई बहाल भुक्तानी दिँदा नै १०% बहालकर कट्टा गरि नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

“नियमित करदाता मात्र नगर सविधाका प्रमुख हकदार हुन”

Scanned by CamScanner



तिलोत्तमा नगरपालिका

☎: ०७१-५६०९३०

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

माण्डावा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०७५१०७५

च.नं.



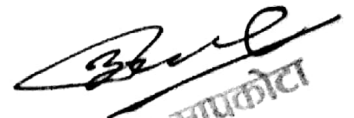
(ख) सामान्य व्यवसायहरुको हकमा

- घरधनिको नागरिकता, घर/संरचना रहेको जग्गाको जग्गाधनि प्रमाणपूर्जा, फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र, नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र र बहाल सम्भौता सबैको प्रतिलिपि लिई ईण्डेक्स फाईलमा एकमुष्ट फाईलिङ्ग गर्ने ।
- रजिष्टरमा घरजग्गा धनिको नाममा अलग अलग लेजर खडा गरि लेजरको शीर्ष भागमा बहालमा दिने र लिने दुवै पक्षको विवरण लेख्ने र त्यसपछि हरेक पटक तिरेको करको अभिलेख राख्दै जाने ।

२ आवासिय प्रयोजनका लागि बहालमा लिए/दिएको भए

- पहिलोपटक घरधनिको नागरिकता, घर रहेको जग्गाको जग्गाधनि प्रमाणपूर्जा, बहालमा लिने मुख्य व्यक्तिको नागरिकताको र घरभाडा सम्भौता सबैको प्रतिलिपि लिई एकमुष्ट फाईलिङ्ग गरि राख्ने ।
- रजिष्टरमा घरधनिको नाममा अलग अलग लेजर खडा गरि लेजरको शीर्ष भागमा बहालमा दिने र लिने दुवै पक्षको विवरण लेख्ने र त्यसपछि हरेक पटक तिरेको करको अभिलेख राख्दै जाने ।

नोट : क) आवासिय घरको बहालकर बुझाउने जिम्मेवारी घरधनिको हुनेछ ।


इन्द्रबहादुर सापकोटा
कर अधिकृत

करदाताको लेजर खाताको नमूना यसैसाथ संलग्न छ ।

बोधार्थ

श्री वडा समिति,

वडा नं. ११ तिलोत्तमा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
घरबहाल को अधिलेख पुस्तिका
आ.व. २०७३/७४
बहालमा लिनेको विवरण