



तिलोत्तमा नगरपालिका

०७१-५६०२३०

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. ०७५/०७६/प्रशासन
च.नं. १११२

मणिग्राम, रुपन्देही ५ नं. प्रदेश, नेपाल



मिति: २०७५/०८/०२

विषय: साप्ताहिक कार्ययोजना सम्बन्धमा ।

श्री शाखा प्रमुख (सबै)

तिलोत्तमा नगरपालिकाको कार्यालय

मणिग्राम, रुपन्देही ।

प्रस्तुत विषयमा नगर प्रमुखज्यूबाट मिति २०७५/०८/०२ गते प्रमाणित भएको तिलोत्तमा नगरपालिकाको साप्ताहिक कार्ययोजनाको प्रतिलिपि पत्र यसै साथ संलग्न छ । सोही पत्र बमोजिम तोकिएको समय भित्र आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्नु/गराउनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

- श्री प्रमुख/उपप्रमुखज्यूको सचिवालय तिलोत्तमा न.पा., रुपन्देही ।
- श्री सूचना प्रविधि उपशाखा, तिलोत्तमा न.पा., रुपन्देही : कार्यालयको वेबसाईटमा अपलोड गर्ने।

नि. प्रमुख प्रशासक्य आधिकृत

 तिरुवाँचा नगरपालिका
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 सासाहिक कार्ययोजना

क्र.सं.	कामको विवरण	मुख्य जिम्मेवारी	सहयोगी भूमिका	समय	कैफियत
१	सम्पादन गर्न महसुस गरिएका कार्यहरूको सूची निर्माण	प्रमुख तथा उपप्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७५।०८।७	कार्ययोजना बनाउनु पर्ने
२	बुँदा नं १ बमोजिमको कार्ययोजना निर्माण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	२०७५।०८।७	
३	कर संकलन शिविरको आवश्यक तयारी र कार्ययोजना निर्माण	माधव पोखरेल र इन्द्र सापकोटा	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०७५।०८।७	
४	सार्वजनिक नीजि साझेदारीका आधारमा सम्पादन गर्न सकिने योजनाहरू पहिचान सम्बन्धि छलफल कार्यक्रमको आवश्यक तयारी	उपप्रमुख, दुर्गाप्रसाद पाण्डे लगायत	अधिकृतहरू (धनिश्वर, सागर, माधव र जीवन)	२०७५।०८।७	
५	टोल विकास संस्थालाई अनुदान दिने रकमलाई सम्बन्धित संस्थाको खातामा रकम जम्मा गरिदिने	आर्थिक प्रशासन	अल्का घिमिरे, दुर्गा श्रेष्ठ	२०७५।०८।७	नगर प्रमुख वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।
६	टोल विकास संस्था मार्फत गर्न सकिने सृजनशील कामहरूको सूची निर्माण	अधिकृतद्वय (माधव र जीवन)	अल्का घिमिरे, गोरखनाथ	२०७५।०८।७	प्रमुख, उपप्रमुख वडासँग समन्वय
७	तालिम कार्यक्रम संचालन कर्मविधिलाई अन्तिम रूप प्रदान गर्ने	सुरेन्द्र श्री	विधेयक समिति	२०७५।०८।७	ड्राफ्ट तयार, वि.स.मा लैजानु पर्ने
८	२ वटा हाटबजार स्तरोन्नतीको ल.ई तयार पार्ने	प्रदीप वन र गिरिराज डुम्रे	दुर्गा पाण्डे लगायत	२०७५।०८।७	
९	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण सम्बन्धि पत्र जि. प्रशासन.का.मा पठाउने	सागर गौतम	नक्सा शाखा (मनिष प्रविन इश्वर)	२०७५।०८।७	पत्र तयार । विवरण भर्न बाँकी
१०	आर्थिक विधेयक (संशोधित) प्रमाणितका लागि प्रमुख सँग पेश गर्ने	इन्द्र सापकोटा	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०७५।०८।७	धेरै ढिला भयो ।
११	टेण्डर गर्नु पर्ने योजनाहरूको ल.ई तयारी	प्रदीप वन र गिरिराज डुम्रे	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०७५।०८।७	पटक पटक भनिएको ।
१२	हरियाली प्रवर्द्धन र नगरपालिकाको (समग्र) डकुमेन्ट्री निर्माण सम्बन्धि कामको खाका निर्माण	सुरेन्द्र श्री र बीपी गौतम	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०७५।०८।७	प्रमुख, उपप्रमुखसँग समन्व धेरै ढिला भयो

१३	गाई, बाच्छा, बाच्छीको घटना दर्ताको रजिष्टरको ढाँचा र अन्य तयारी	पशु विकास उपशाखा	माधव पोखरेल, सुरेन्द्र श्री	२०७५।०८।७	शाखालाई निर्देशन भएको फलोअप
१४	मिति २०७५।७।०९ र च.नं ९७२ मिति ७।९४ को पत्रको फलोअप	सुरेन्द्र श्री र विष्णु अर्याल	योजना शाखा	२०७५।०८।७	न.पा. वेव पेजमा पत्र उपलब्ध
१५	हालसम्म सम्पादन भएका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरूको पावर प्वाइन्ट तयार पार्ने	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	सागर गौतम	२०७५।०८।७	Master Presentation तयार पार्ने प्रयोजनका लागि
१६	लिलामी प्रक्रियाको थालनी गर्ने ।	जिन्सी उपशाखा	सागर गौतम	२०७५।०८।७	पटक-पटकको कार्ययोजनामा सामिल
१७	सार्वजनिक जग्गाको लागत संकलन खर्च प्रस्तावलाई अन्तिम रूप दिने ।	मनिष खनाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०७५।०८।७	एच.बी.रम्तेलसँग समन्वय
१८	हालसम्म पारित भएका कानूनहरूको रजिष्ट्रमा अद्यावधिक	सीता भण्डारी र सीता घिमिरे	वीपी गौतम	२०७५।०८।७	रफ तयार पारी सफ गर्ने ।
१९	यस भन्दा अगाडिको कार्ययोजनाको फलोअप	सुरेन्द्र श्री विष्णु अर्याल	वीपी गौतम	२०७५।०८।७	
२०	विधेय समितिको बैठकको तयारी कार्यविधिको सूची निर्माण	सुरेन्द्र श्री	प्र.प्र.अ.	२०७५।०८।७	
२१	हालसम्म गठन भएका सबै समितिहरूको सूची तयार पार्ने	सुरेन्द्र श्री	बैठक शाखा	२०७५।०८।७	
२२	क्षेत्रिय वस पार्क भेला/अन्तरक्रिया	सोहन चौधरी	गिरिराज डुम्रे	२०७५।०८।७	प्र.प्र.अ.
२३	लागत सहभागिताहरूको बुदाहरू/योजनाहरू	सागर गौतम/प्रदिप वन/गिरिराज डुम्रे		२०७५।०८।७	

प्रमाणित गर्ने
बासुदेव घिमिरे

०६४-०८-०२
बासुदेव घिमिरे
नगर प्रमुख