☎ ०७१-५६२६५२, ५६०२३०

तिलोत्तमा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मणिग्राम, रुपन्देही ५,नं.प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०७५/०७६
च.नं. ६६ऽ

मिति :२०७५।०६।०४

श्री वडा समितिको कार्यालय
वडा नं. १-१७ सबै

विषय : राजस्व असुली र दाखिला सम्बन्धमा ।

यस कार्यालयबाट आ.व.०७४।०७५ मा स्थानीय राजस्वका स्रोतको रुपमा रहेका विभिन्न कर, दस्तुर तथा शुल्क उठाउन प्रयोग भएका नगदी रसिदहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने सिलसिलामा केही वडा कार्यालयहरुले नगदी रसिदबाट संकलित राजस्व भन्दा कम रकम दाखिला गर्ने गरेको, रसिद काटे पछि कार्बन प्रति सच्चाई असुल गरेको भन्दा घटी रकम लेख्ने र सोही बमोजिम दाखिला गर्ने गरेको जस्ता कैफियतहरु देखिएका छन् । अत: यस्तो कार्यलाई नियन्त्रण गर्न र वडा कार्यालयबाट उठ्ने राजस्वको अभिलेख समेत थप अद्यावधिक गर्न आवश्यक देखिएकोले यो परिपत्र गरिएको छ । ०७५ आश्विन १ गतेबाट सबै वडा कार्यालयहरुले राजस्व असुली र दाखिला सम्बन्धमा अनिवार्य रुपमा देहाय बमोजिम गर्न गराउन जानकारी गराईन्छ ।

१ वडा कार्यालयहरुमा उठेको राजस्व नगरपालिका कार्यालयमा नगदै नबुझाई बैंक दाखिला गरेर बैंक भौचर बुझाउने ।

२ राजस्व दाखिला गर्दा NIC ASIA बैंकको देहायको शाखामा जम्मा गर्ने । खाता नं. A5CA5499599525403

NIC ASIA बैंक ड्राईभरटोल शाखामा	वडा नं.-१, २, ३ र ४
NIC ASIA बैंक मणिग्राम शाखा	वडा नं.-५,६ र ९
NIC ASIA बैंक ४ नं. शाखा	वडा नं.-८, १०, ११ र १२
NIC ASIA बैंक भलवारी शाखा	वडा नं.-७ र १३
NIC ASIA बैंक कोटिहवा शाखा	वडा नं.-१४,१५,१६ र १७

३ हरेक दिन यसैसाथ संलग्न ढाँचामा (विवरण : १-क र १-ख) प्रत्येक रसिद नम्बर र राजस्वको शीर्षकगत रुपमा असुलीको विवरण तयार पारी अध्यक्षबाट प्रमाणित गराउने ।

४ विवरण : १-क र १-ख बमोजिम संकलित राजस्व र बैंक दाखिलाको दैनिक विवरण (विवरण-२) तयार पारि अध्यक्षवाट प्रमाणित गराउने ।

५ दैनिक रुपमा संकलन भएको राजस्व रकम हरेक दिन साँझ Message गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र राजस्व अधिकृतलाई जानकारी गराउने ।

६ संकलन भएको राजस्व बैंक दाखिला गर्दा Online बाट काटेको रसिद र Manual काटेको रसिदको राजस्वको लागि अलग अलग बैंक भौचर भरि दाखिला गर्ने ।

७ बैंक भौचरमा <u>रकम जम्मा गर्ने</u> लेखेको महलमा <u>......वडा कार्यालय, तिलोत्तमा न.पा.</u> स्पष्ट रुपमा लेख्ने

८ बैंक भौचरको साथमा विवरण : १-क र १-ख को एक/एक प्रति संलग्न राखी नगरपालिकामा बुझाउने ।

....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कृष्णप्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

बोधार्थ

श्री अध्यक्ष ज्यू .... जानकारीको लागि ।
१-१७ सबै वडा कार्यालय, तिलोत्तमा नगरपालिका

Scanned by CamScanner

तिलोत्तमा नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही

स्थानीय राजस्व असुलीको विवरण

महिना :

वडा नं. :

विवरण १ क

मिति	रसिद नं.	कर दस्तुर	व्यवसाय कर	बहाल कर	घरवाटो प्रमाणित (शिक्षा, स्वास्थ्य कर)	घटना दर्ता (पंजिका)	नक्सा पास दस्तुर	जम्मा

कृष्णप्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Scanned by CamScanner

तिलोत्तमा नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही

कर असुलीको विवरण

तिलोत्तमा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मणिग्राम, रुपन्देही ५ नं. प्रदेश, नेपाल

विवरण १ ख

महिना :

वडा नं. :

सम्पत्ति कर असुली			गत विगतको मालपोत बक्यौता असुली		
मिति	रसिद नं.	रकम	मिति	रसिद नं.	रकम

कृष्णप्रसाद सापकोटा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Scanned by CamScanner

तिलोत्तमा नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही

दैनिक असुली एवं दाखिलाको विवरण

महिना :

वडा नं. :

विवरण २

क्र.सं.	मिति	रसिद नं. देखि	रसिद नं. सम्म	उठेको रकम	दाखिला गरेको रकम	बैंक भौचर/ नगदी रसिद नं.	प्रमाणित गर्ने

कृष्णप्रसाद सापकोटा

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Scanned by CamScanner